公益財団法人 倉敷民芸館職員（学芸員）募集要項

公益財団法人 倉敷民芸館職員（学芸員）を次のとおり募集します。

受付期間　メールの場合：令和５（2023）年７月 28 日（金）正午 12：00 までの発信メールに限り受付
　　郵送の場合　：令和５（2023）年７月 28 日（金）必着

１ 募集職種及び採用予定人数

学芸員 １名

２ 受験資格

資格等

次のいずれにも該当する方。

① 大学もしくは大学院で美術・工芸・デザイン等の専門教育を受け卒業・修了した方もしくは令和６年３月末日までに卒業・修了する見込みの方。実技系もしくは美術史・工芸史・デザイン史を学んだ方。

② 学芸員資格を有する方または令和６年３月末日までに取得見込みの方。

③ 普通運転免許を有する方（AT 車限定可）

④ パソコン操作ができる方

（Word、Excel、illustrator、FileMaker 等、資格を有する方は採用試験申込書に記入）

３ 選考方法等

区 分	審査日時	内　容	選考結果の通知
１次審査（書類選考）	申込者にお集まり頂く日はありません	提出書類の書類選考	１次審査合格者には８月２日（水）中に選考結果を通知します。
２次審査（面接）	８月９日（水）	１次審査合格者を対象に面接試験	審査後約１週間以内に結果を通知します。

４ 採用予定日、雇用期間

令和６（2024）年４月１日採用予定。

採用された日から３ヶ月間を試用期間とする。年度末までに継続の可否を判断する。

５ 給与等

勤務時間：8：30～17：15（昼休憩 45 分）

勤務場所：倉敷民藝館

初任給：195,000 円／月（大学４年生　新卒の場合）

昇給：年１回

賞与：２回／年

その他の手当：家族、通勤、駐車場、住宅、休日手当、時間外残業等

休暇：週休２日（平日）、年末年始（12/29～1/1）、有給休暇有

6　勤務場所及び内容

倉敷民藝館の学芸業務（作品の保存、展示、調査研究、普及）及び併設ショップでの販売等に関する業務等

7　応募手続

⑴ 提出書類

①公益財団法人 倉敷民芸館職員採用公募（学芸員）申込書

②応募調書

※別紙「応募調書の作成要領」を参照

③　小論文

テーマ：民藝館の社会的役割について（様式等任意、８００字程度）

④ 最終学歴証明書（卒業・修了見込証明書、卒業・修了証書の写しなど）

⑤ 学芸員資格取得証明書又はこれに準ずる書類

※④⑤は、２次審査時に持参でも可

※採用公募申込書には顔写真を貼付してください。

⑵ 申込方法

①　メールによる申込

提出書類を番号ごとに PDF ファイルとし、ファイル名を　氏名 001　のように付け、メール添付にて送付下さい。

提出書類一式が確認できた場合、受信後２日以内に受理連絡をいたします。返信がない場合はお電話下さい。

②　郵送による申込

〒710-0046　倉敷市中央１－４－１１

公益財団法人　倉敷民芸館　宛

TEL ： ０８６－４２２－１６３７

※申込書は信書に該当しますので、「郵送」は日本郵便株式会社による信書の送達に限ります。（封筒の表に「応募書類在中」と朱書きで明記してください）

⑶ 受付期間

メール：令和 5（2023）年 7 月 28 日（金）正午 12：00 までの発信メールに限り受付

郵送　：令和 5（2023）年 7 月 28 日（金）必着

【問い合わせ・申込先】

〒７１０－００４６　倉敷市中央1－４－１１

公益財団法人　倉敷民芸館

電話　０８６－４２２－１６３７

E メールアドレス　info@kurashiki-mingeikan.com