

公益財団法人 倉敷民芸館職員（パートタイマー）募集要項

公益財団法人 倉敷民芸館職員（パートタイマー）を次のとおり募集します。

○受付期間 令和7（2025）年7月15日（火）まで

1 募集職種及び採用予定人数：パートタイマー 1名

2 受験資格

求める知識経験等

- ① 高等学校卒業以上の方
- ② 倉敷市内在住で、通勤できる方
- ③ 民藝に関する知識がある、または関心があること
- ④ パソコン操作ができる方
(Word、Excel、illustrator、FileMaker等、資格があれば記入してください)
- ⑤ 普通運転免許を有する方（AT車限定可）が望ましい
- ⑥ 英会話ができる方が望ましい

3 選考方法等

区分	期日	選考結果の通知
書類選考	募集締め切り後に書類選考を行います。	書類選考後に応募者全員に通知します。
面接試験	書類選考された方を対象に面接試験を行います。（具体的な日時等については、選考された方に通知します）	面接後速やかに結果を通知します。

4 採用予定日、雇用期間

最終選考者は、令和7（2025）年9月16日採用予定。

採用された日から3ヶ月間を試用期間とする。来年3月末までに継続の可否を判断する。

5 勤務条件等

勤務時間：8：30～17：15（昼休憩45分）

勤務場所：倉敷民芸館

時給：985円

勤務日数：シフト制 週1～3日勤務（土日祝含む）

年末年始、お盆期間も出勤あり

通勤、駐車場手当あり

休日：月曜日、年末年始（12/29～1/1）、2026年1/20～23、有給休暇有

6 勤務場所及び内容

倉敷民芸館において、受付業務（入館券販売、岡山県民芸協会会員受付、倉敷民芸館ファンクラブ会員受付、お客様対応、電話対応、展示替え手伝い、清掃）及び併設ショップでの販売等に関する業務等

7 応募手続

(1) 提出書類

公益財団法人 倉敷民芸館職員採用公募（パートタイム）申込書 全2枚

※採用公募申込書には顔写真を貼付してください。

(2) 申込方法

① メールによる申込

提出書類をメール添付にて送付下さい。

提出書類が確認できた場合、受信後2日以内に受理連絡をいたします。返信がない場合はお電話下さい。

② 郵送による申込

〒710-0046 倉敷市中央1-4-11

公益財団法人 倉敷民芸館 宛

TEL：086-422-1637

※申込書は信書に該当しますので、「郵送」は日本郵便株式会社による信書の送達に限ります。（封筒の表に「応募書類在中」と朱書きで明記してください）

③ 持参による申込

倉敷民芸館（倉敷市中央1-4-11）

(3) 受付期間

メール：令和7（2025）年7月15日（火）正午12：00までの発信メールに限り受付

郵送：令和7（2025）年7月15日（火）必着

持参：令和7（2025）年7月15日（火）16：30まで受付

【問い合わせ・申込先】

〒710-0046 倉敷市中央1-4-11

公益財団法人 倉敷民芸館

電話 086-422-1637

Eメールアドレス info@kurashiki-mingeikan.com